

[붙임 2]

# 과업지시서[안]

[혁신지원사업 취업지원시스템 구축]

2020. 11.

연암공과대학교 산학협력단

I

## 사업 개요

1. 사업명 : 혁신지원사업 취업지원시스템 구축
2. 사업예산 : 금 100,000,000원(VAT 포함)
3. 사업자 선정 방식 : 공개경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

II

## 사업 세부내용

1. 사업 내용 : 제안요청서 참조

### 2. 지적재산권 및 정보보안

- 가. 계약자가 사업을 수행함에 있어 제3자의 지적재산권을 침해하여서는 아니 되며, 만약 손해 배상 청구소송 등이 제기되면 계약자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 나. 사업수행 과정에서 취득, 작성한 성과품 및 산출물의 소유권은 우리대학에 있음
- 다. 계약자는 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 아니 되며, 이의 위반으로 인한 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 함

### 3. 제출서류

- 계약자는 다음의 산출물을 문서화하여 제출하여야 하며, 우리대학이 필요하다고 판단되는 산출물에 대하여는 추가 또는 보완 제출하여야 함

단 계	보고서명	수 량
제안	- 제안서	10부
	- 보안각서 : 계약업체 대표 * 계약시 참여 전 직원 보안각서 제출	각 1부
	- 입찰관련 : 사업자등록증, 재직증명서, 납품실적서 등	각 1부
계약 (7일 이내)	- 사업수행계획서 : 추진계획, 수행체계, 투입인력 등 상세히	3부
완료	- 사업완료보고서(최종결과보고서) (제본 10부 및 원본파일)	10부 (추가요청가능)

4. 기타 사항 : 제안요청서 참조

### 1. 입찰방식

- 본 용역계약 방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률시행령」제43조 및 「협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부계약예규)」의 규정에 따른 협상에 의한 계약

### 2. 참가자격

- ※ 동 사업에 참가하는 업체는 아래 자격을 갖춘 자에 한 함
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 규정에 의한 입찰참가 자격 요건을 갖춘 자
- 우리대학에서 제시한 업체 선정방법 및 제안요청서에 따라 사업수행이 가능한 업체로서 우리 대학의 업체 선정방법과 평가기준에 100% 동의하는 업체

### 3. 입찰서류 및 제출 방법

#### 가. 입찰 서류

- 1) 입찰서(가격제안서)(서식 제1호) 1부(상하 직인하여 밀봉) / 예산산출내역
  - \* 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. 면세/영세업자의 경우 계약시 입찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약한다.
- 2) 입찰서 참가 신청서 및 관련 서류 각 1부
  - 입찰 참가 신청서(서식 제2호) 1부
  - 사업자등록증(개인인 경우 주민등록등본) 사본 1부
  - 인감증명서 또는 법인등기부등본(법인의 경우) 각 1부
  - 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
  - 재직증명서, 위임장(대리인의 경우), 건강보험자격득실확인서 1부
  - 입찰 보증금(이행보증보험증권)
  - 확약서(서식 제3호)
  - 기업 신용평가등급 확인서 1부
  - 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류
- 3) 제안서 및 관련 서류 각 1부
  - 제안제출 공문(서식 제4호)
  - 제안제출 표지(서식 제5호)
  - 신청기관 일반현황(서식 제6호)
  - 사업수행 참여자 경력현황(서식 제7호)
  - 투입 인력 현황(서식 제8호)
  - (최근 3년간) 공공기관 및 기업체 유사용역 수행실적(서식 제9호)
  - 제안서 10부(필요시 발표용 요약자료 USB 제출)
- 4) 청렴계약이행서약서 1부(서식 제10호)
- 5) 신용평가등급서는 입찰공고일 전일까지 받은 것

나. 제출 방법

- 대표자의 인감으로 날인하여 제출하며, 제안된 제반 자료는 반환하지 아니함
- 제안사는 제안서 검토를 위해 본 대학의 추가적인 자료제출요구가 있는 경우 이에 응해야 함

다. 제안사 준수사항

- 제안사는 본 사업에 참여함으로써 획득한 본 대학에 대한 정보를 제 3자에게 누설해서는 안 되며, 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 본 제안요청서 및 관련 자료는 전체 또는 일부가 제안서 작성 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 됨
- 제안사가 제출한 모든 자료는 제안사의 권익보호를 위하여 공개하지 않음을 원칙으로 함

IV	<b>용역업체 선정</b>
----	----------------

1. 평가 및 선정

가. 제안서에 대한 평가는 우리 대학의 별도 평가계획에 의하여 공정한 절차를 적용하여 공개 경쟁에 의하여 우수 업체를 선정함(외부용역 심의 위원회 구성·운영)

나. 선정 절차 (적용규정 : 협상에 의한 계약)

입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 평가 → 협상 대상자 선정 → 낙찰자 결정

다. 평가방법

- 평가점수는 기술평가 80점, 가격평가 20점을 합산하여 총 100점으로 구성
- 객관적 평가는 유사한 용역수행 실적 5점
- 주관적 평가는 본 대학에서 구성한 평가위원회에서 발표 평가로 실시
- 기술평가점수의 85%미만(68점미만) 업체는 협상대상에서 제외
- 평가 결과에 대하여 업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않음

라. 협상대상자 선정

- 기술평가 점수가 배점한도의 85%이상인자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 협상적격자의 객관적 평가 결과(5점), 주관적 평가 결과(75점), 예산 적절성 평가(20점)를 합산하여 고득점 순으로 우선 협상 대상자로 선정(단, 협상기준이 충족되어야 함)
- 제안서 평가시 평가기준에 따라 평가를 실시하며, 평가 결과 최고점수를 얻은 자 (우선 협상 대상 업체)부터 순차적으로 협상하여 사업 목적에 가장 적합하다고 판단되는 사업자를 낙찰자로 선정

마. 협상절차

- 외부용역 심의 위원은 공개하지 않고 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없으며, 이에 대한 확약서를 제출하지 않은 업체는 평가 대상에서 제외
- 상(上) 순위 협상대상자와 협상이 완료되었을 경우 차 순위 업체와의 협상은 생략함
- 선정결과를 서면 또는 전화로 통보하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함

바. 사업자 결정

- 평가점수 1위 업체부터 협상을 통해 사업자 업체를 선정함
- 협상기준 금액은 예정가격(예산) 이하로 함
- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상 결과는 공개하지 않음

사. 동점 시 처리 방침

- 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가점수가 높은 업체를 선정
- 기술평가점수도 동일한 경우 기술평가 세부평가항목 중 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정

아. 기타 문의사항 및 연락처

- 기타 계약 및 입찰과 관련된 사항은 연암공과대학교 사무처 장규현(055-751-2028), 사업 관련 세부 내역은 취업지원처 김두진(055-751-2087)으로 문의

※ 참조 : 평가 항목 및 배점

구분		세부 평가항목	배점	평가기준				비고	
기술 능력 평가 (80)	객관적 평가 (10)	1. 유사용역 수행실적(10점) - 최근 3년간 공공기관 수행실적	10	5회 이상	3회 이상	2회 이상	1회 이상		
				10	8	6	4		
	소 계		10						
	주관적 평가 (70)	2. 제안개요 부문		10	최우수	우수	보통	미흡	
		1) 사업의 이해도		10	10	8	6	4	
		3. 제안업체 현황 부문		10	최우수	우수	보통	미흡	
		1) 조직, 재무 등 프로그램 추진능력		10	10	8	6	4	
		4. 기술 부문		30	최우수	우수	보통	미흡	
		1) 사업의 개요		10	10	8	6	4	
		2) 시스템 구성 방안		10	10	8	6	4	
		3) 시스템 개발방안		10	10	8	6	4	
		5. 사업관리 부문		10	최우수	우수	보통	미흡	
		1) 보고 및 검토계획의 우수성		10	10	8	6	4	
		4. 지원 부문		10	최우수	우수	보통	미흡	
		1) 교육/훈련/ 유지보수 지원계획		5	5	4	3	2	
2) 기타 지원계획		5	5	4	3	2			
소 계		70							
제안 가격 평가 (20)	제안 가격	입찰 제안 가격	20	가격평가점수 =배점한도×(최저입찰가격/당사입찰가격) ※ 세부사항은 계약예규에 따름					
	소 계		20						
합 계		기술점수(80)+가격점수(20)	100						

### 1. 책임 소재

- 가. 용역 업체는 본 대학과 협의 하에 본 용역을 진행하되 본대학과 협의 없이 일방적으로 진행할 경우에 그 책임은 용역 업체에게 있음
- 나. 용역수행과 관련한 안전사고 및 이용시설에 대한 책임은 용역 업체에게 있음

### 2. 일정관리

- 가. 일정은 본 사업 진행부서인 취업지원처와 협의를 통해 조정함
- 나. 용역대금의 결제는 계약서에 따름

### 3. 사업수행 지침

- 가. 본 사업은 제안서 내용 및 본 대학의 지시에 따라 성실히 수행하여야 함
- 나. 사업에 참여하는 분야별 전문가의 인력구성 및 운영방법 등은 본 대학과 협의하여 수행
- 다. 용역수행 과정 중 발생하는 문제점 및 지적사항은 본 대학과 협의하여 조정, 보완해야 함
- 라. 사업수행중 제안서의 내용이 사업의 목적에 미흡하다고 판단되면 사업내용을 추가지시 할 수 있으며, 용역업체는 본 대학의 추가지시에 따라야 하며 이에 소요되는 비용은 용역업체가 부담함
- 마. 최종결과보고서는 좌철 제본 10부를 제출해야 함
- 바. 프로그램의 사후관리 기간은 프로그램 결과보고서 제출일로부터 2개월을 유지함
- 사. 사업 결과물은 본 대학의 사전승인 없이 타인에게 양여 또는 대여 할 수 없음
- 아. 용역업체가 계약기간 내에 계약상의 의무를 이행하지 않았을 때는 본 대학 계약규정에 따른 지체보상금을 납부하여야 함
- 자. 본 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 상호간 협의 하에 사업범위에 포함 시킬 수 있음

서식 제1호. 입찰서(가격제안서)

서식 제2호. 입찰참가신청서

서식 제3호. 확약서

서식 제4호. 제안서 제출 공문

서식 제5호. 제안서 표지

서식 제6호. 제안업체 일반 현황

서식 제7호. 참여자의 경력현황

서식 제8호. 투입 인력 현황

서식 제9호. 공공기관 및 기업체 유사용역 수행 실적(최근 2년 이내)

서식 제10호. 청렴계약이행서약서



<서식 제1호>

입찰서				
입찰내용	공 고 번 호	제20 - 호	입찰 일자	2020. . .
	건 명			
	금 액	금	원정(\	)
	용역기간			
입찰자	상호또는법인명		법인등록번호 (사업자번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">입찰자 :                                    <math>\oplus</math></p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-top: 20px;">연암공과대학교산학협력단 귀하</p>				

<서식 제2호>

입찰참가신청서				
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	대표자		주민등록번호	
	주소		전화번호	
입찰개요	입찰 공고 번호	제 20 - 호	입찰 일시	20 년 월 일
	입찰건명			
입찰보증금	보증금율	5% 이상		
	보증금액	일금 원정(\ )		
	납부방법	이행(입찰) 보증보험증권		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		사용인감 :	
주민등록번호 :				
<p>본인은 귀 대학에서 위의 번호로 공고한(일반경쟁입찰)에 참가하고자 귀 대학에서 정한공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임 : 1. 사업자등록증 사본 1부                  2. 인감증명서 1부                  3. 기타 공고로써 정한 서류.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인감)</p> <p style="text-align: left; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">연암공과대학교산학협력단 귀하</p>				

## 확 약 서

업 체 명 :

연암공과대학교산학협력단 『건명 : 』  
업체 선정과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 귀 대학교 산학협력단의 입찰공고 내용을 충분히 숙지하고 공고의 내용에 따라 입찰에 응할 것이며, 만일 공고내용을 위반하거나 부당한 방법으로 입찰에 응하였을 경우 입찰참가 자격을 박탈하여도 어떠한 민형사상의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 모든 관련 서류는 성실하게 작성 제출하겠습니다.
- 본 입찰과 관련된 모든 안내사항을 정확하게 숙지하였으며, 미숙지로 인한 불이익에 대해서는 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 공사의 경우 입찰공고서 및 제안서 평가를 위해 구성된 외부용역 심의 위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2020 년      월      일

대표자 : (인)

연암공과대학교산학협력단 귀하

<서식 제4호>

# 기 관 명

수신자 연암공과대학교산학협력단장  
(경유) 교수학습지원센터장  
제목

---

1. 연암공과대학교산학협력단 입찰공고 제20- 호와 관련입니다.  
2. 연암공과대학교산학협력단 「 」 용역기관 선정과  
관련하여 첨부와 같이 제안서를 제출합니다.

- 붙임 1. 입찰서(가격제안서) 1부  
2. 입찰참가신청서 및 관련 서류 각 1부  
3. 제안서 7부. 끝.

## 기 관 명 (인)

---

담당	○○○	대표	○○○
협조자			
시행	- (2020/00/00)	접수	- ( )
우		/ 홈페이지	
전화	전송	/ 메일주소	/ 공개

<서식 제5호>

접수번호	
------	--

2020학년도
『 용역 제안서

(2020. . )

oo기관명

## 제안업체 일반 현황

(단위 : 명, 건수)

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설립년도	년	월	

구분	계	임원	연구원	일반직원	보조원		
					계	정식사원	임시사원
인적구성							

재정상황(2019년도) (단위 : 천원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
	용역실적 (건수/천원)	계	2018년	2019년
주 요 연 혁				
주요사업내용	연도별 구분			

**※유의사항**

- 용지가 부족할 경우 별지사용
- 2019년 자산현황의 증빙자료로 2019년도 재무제표자료 첨부 요망
- 제안서에 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

## 참여자의 경력 현황

구분	성명	연령	직위	학위 (학력)	전공	전문분야	비고

※ 구분은 교원, 연구원, 직원, 기술사, 기사, 산업기사 등으로 구분

※ 전문분야는 본 사업분야와 관련하여 활동하고 있는 전문분야를 기록

## 투입 인력 현황 (사업 참여기술자의 근무 형태)

구분	분야별	성명	직위	근무지	비 고
참 여 기 술 자	사 업 책임자				
	부문				
	부문				
	부문				
	부문				
	부문				
	부문				
	부문				
	부문				

※ 분야별 개발 참여 기술자의 과업 수행 중 근무형태(본교 상주, 본사, 기타) 표시



<서식 제9호>

## 공공기관 및 기업체 유사 용역 수행실적(최근 3년간)

연도	사업명	사업개요	계약금액	발주처	비고
계	00 건 / 00 만원				

## 청렴계약이행 각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행취지에 적극 호응하여 연암공과대학교산학협력단에서 발주하는 입찰(구매·용역·공사)에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은 제출된 청렴 계약 특수 조건 내용에 따라

1. 입찰 가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 「  
계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

위 청렴 계약 이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 포함하여 성실하게 계약내용을 이행할 것이며, 계약 불이행 시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 연암공과대학교산학협력단의 조치와 관련하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020 년 월 일

상 호 : \_\_\_\_\_

서 약 자 : 대 표 \_\_\_\_\_ (인)

연암공과대학교산학협력단 귀중