

연암공과대학교 개인정보처리방침

개 요

연암공과대학교(이하 "대학"이라 한다)가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 연암공과대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.

연암공과대학교는 「개인정보 보호법」 제30조 제1항 및 동법 시행령 제31조 제2항의 규정에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

개인정보의 처리목적

연암공과대학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 홈페이지 회원 가입 및 관리

홈페이지 회원은 실명제 운영으로 제적생만으로 운영, 본인확인제 시행에 따른 본인확인인증, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

연암공과대학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보 파일의 명칭	운영근거 /처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
1	학 적	고등교육법시행령 제4조(학칙),제73조(고유식별 번호의 처리),연암공과대학교 학사운영규정 제37조(학적부)/학사지도 및 학적관리	이름,주민등록번호,학번,학과,자택주소,자택전화번호,휴대전화번호,학위번호,보호자명,보호자전화번호,보호자주소,보호자직업	준영구
2	입시지원자	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료),공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제26조 제1항, 개인정보보호법 제15조 제1항 1호-정보주체의 동의, 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항 /신입생 선발을 위한 전형업무 수행	이름,주민등록번호,접수일자,수험번호,고교명,고교코드,졸업년도,지원학과,주야구분,전형구분,지원구분,연락처,이메일,병역사항 등	5년

※ 기타 연암공과대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호종합지원포털(www.privacy.go.kr) → (개인)개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

개인정보의 처리 및 보유기간

연암공과대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴 시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

1) 관계 법령 위반에 따른 수사조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사조사 종료 시까지

- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지
- 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년

개인정보의 제3자 제공

연암공과대학교는 ,개인정보보호법 제18조에 따라 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 처리목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

대학은 제3자에게 개인정보를 연계·제공할 경우 개인정보를 이용하거나 제공하고자하는 기관에게 이용목적, 이용방법, 이용기간, 이용형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.

제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.

대학은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

순번	개인정보 파일명	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는 자 보유 및 이용기간
예시)	등록관리	국세청 (진주세무서)	소득세법 제00호	연말정산	이름,주민번호, 등록금납부액	영구

세부 내역을 확인하시려면 [[대학 개인정보 제3자 제공목록](#)]을 확인하세요

개인정보의 제3자 제공이 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

개인정보처리의 위탁

연암공과대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 향후 개인정보처리 위탁 필요가 생길 경우, 위탁대상자, 위탁업무내용, 위탁기간, 위탁계약 내용(개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 규정)을 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 또한 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

대학에서는 원칙적으로 정보주체의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 입학원서접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁대상자	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간
(주)진학어플라이	원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)유웨이중앙교육	원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
국민은행	등록수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
농협	등록수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
경남은행	등록수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

대학에서는 위탁 계약 시 개인정보보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 문서에 명시하고, 당해 계약내용을 보관하고 있습니다. 또한, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 교육·감독하고 있습니다.

위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

정보주체의 권리·의무 및 행사방법

정보주체 본인확인 절차

- 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 정보주체의 위임을 받은 자는 **개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식**에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출
- 웹사이트나 온라인은 본인인증 또는 공인인증서를 통한 인증절차로 확인

개인정보 열람 요구

대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

개인정보 정정·삭제 요구

대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

대학 홈페이지(대학 포털 등)를 통한 열람, 정정 요구는 '연락처변경' 등의 메뉴를 이용하여 본인 확인 절차를 거친 후 직접 열람 또는 정정이 가능합니다.

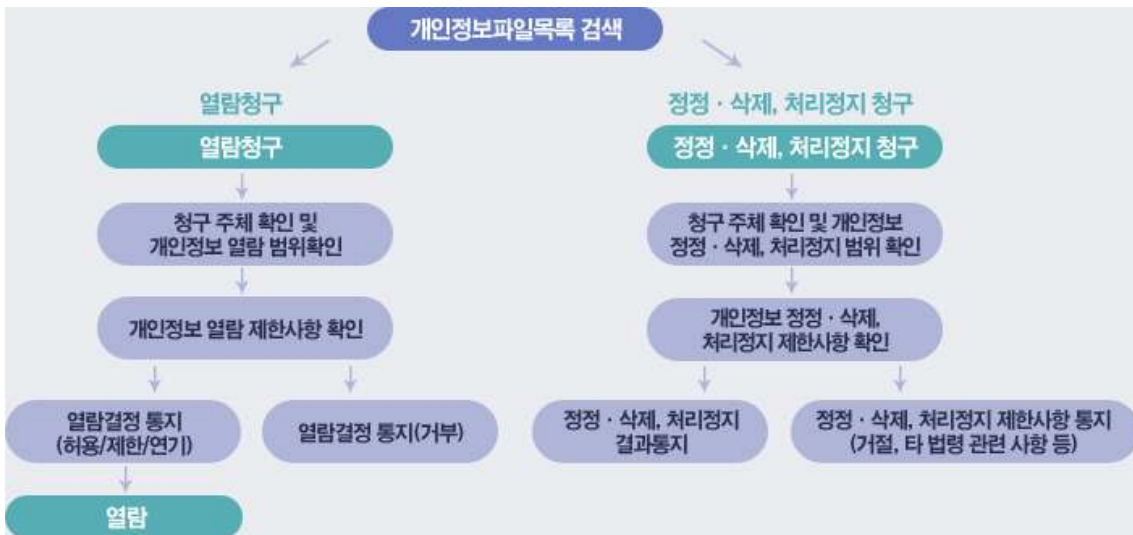
개인정보 처리정지 요구

대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

1) 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.



2) 개인정보 열람 등 요구방법

구 분	방 법
온라인(인터넷)	- 대학 홈페이지 [학사행정종합정보시스템 / 학생정보서비스시스템] 클릭 - 로그인 후 교직원[인사기초자료]/ 학생[연락처변경] 메뉴에서 확인 및 수정 가능
오프라인(서면)	- [개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서]를 작성하여 대학에 제출 - 신청서 작성시, 아래 개인정보 보호책임자를 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재 - 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여야 함 - 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [위임장]을 제출해야 함

개인정보의 파기

대학은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 개인정보의 파기가 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 대학의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 파쇄기로 파쇄하거나 소각하여 파기합니다.

처리하는 개인정보 항목

연암공과대학교는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

개인정보의 안전성 확보조치

연암공과대학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안 프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

개인정보 보호책임자

연암공과대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

연암공과대학교 개인정보보호 책임자

성명 : 교수 강익태

직책 : 통합전산센터장

연락처 : 055-751-2140, kangt@yc.ac.kr, FAX:055-751-2145

연암공과대학교 개인정보보호 담당자

부서명 : 통합전산센터

담당자 : 서동진

연락처 : 055-751-2142, seodj@yc.ac.kr, FAX:055-751-2145

정보주체께서는 연암공과대학교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 연암공과대학교는 정보주체의 문의 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

영상정보처리기기 설치·운영

연암공과대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- 영상정보처리기기 설치근거목적 : 연암공과대학교의 시설안전·화재예방

- 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 본관, 경비실, 기숙사, 각 계열실습실, 도서관 등 주요시설물을 촬영범위로 62대 설치
- 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자
: 경비실, 본관-사무처 주영봉 지원팀장, 기숙사-학생처 신석중, 도서관-김성은, 각 계열실습실-계열장 및 기술조교
- 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관 장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영 시부터 30일
 - 보관 장소 및 처리방법 : 본관, 경비실, 기숙사, 도서관 각 계열 실습실 영상정보처리기기 통제실에 보관 처리>
- 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
(본관, 경비실-사무처 주영봉 지원팀장, 기숙사-학생처 신석중, 도서관-김성은, 각 계열실습실-계열장 및 기술조교)
- 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
- 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래로 문의하시기를 바랍니다.

- 1) 개인정보분쟁조정위원회/개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118, (<http://privacy.kisa.or.kr>)
- 2) 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
- 3) 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 4) 경찰청 사이버안전국 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2016. 4. 1부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- [이전 처리 방침\(2002. 5.23\)](#)
- [이전 처리 방침\(2007. 6. 8\)](#)
- [이전 처리 방침\(2013. 4. 9\)](#)

연암공과대학교 개인정보 제3자 제공 목록

연번	개인정보자료	제공받는다	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는다 보유 및 이용기간
1	입학지원자명단 (입학생)	한국전문대학교육협의회,교육과정평가원,교육부	고등교육법시행령제42조의2(입학지원방법 위반자의처리)-한국전문대학교육협의회,고등교육법시행령제35조(입학 전형자료)-교육과정평가원고등교육법시행령제18조(자료의요구)-교육부	입시전형 업무수행	수험번호,주민등록번호,성명,접수일,접수장소,성명, NEIS코드 등	해당년도입시전형 업무종료시점까지 한정
2	학적(등록,학생)	진주세무서,경남은행농협,국민은행,한국장학재단,보훈청,경남지방병무청,각보험사	소득세법 제165조 및 동법 시행령 제216조의3,학칙73 조 (납입금), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조, 입영연기관리규정 제14조 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령 제42조	교육비납입증명업무수행, 국가장학금 신청 및 관리업무수행,재학생 입영연기관리 업무수행, 국가유공자 관리에 관한 행정업무수행,현장실습 및 기타행사	성명, 주민등록번호, 학번, 성명, 등록금액, 가상계좌, 학적번호 내역, 졸업일자 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정
3	성적	한국장학재단,보훈청	한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조	국가장학금 신청 및 관리 업무 수행,보훈 장학금 신청 및 관리 업무수행	학번, 학점, 신청학점, 취득학점, 점수,평균, 총평균 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정
4	장학생	한국장학재단,보훈청	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조	국가장학금 신청 및 관리업무수행, 보훈장학금 신청 및 관리업무수행	학번, 성명, 주민등록번호, 학과명, 책정등록금, 학점, 성적, 교내장학금 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정
5	졸업(취업)	한국교육개발원,경남지방병무청	교육통계조사에 관한 훈령(교육부 훈령 제48호), 입영연기관리규정 제14조	교육통계조사 관한 업무수행, 재학생 입영연기 관리 업무 수행	학번,성명,성별,주민등록번호,주소,연락처,이메일주소,입학년월,졸업년월,전공,편입여부,출신고교,교직과정여부,예비역여부,토익점수,해외연수여부,학적보유사항 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정