

# 연암공과대학교 개인정보처리방침

## 개요

연암공과대학교(이하 "대학"이라 한다)는 [개인정보보호법]등 관련 법령에 따라 개인정보를 수집·보유 및 처리하고 있으며, 이용자의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 처리하기 위하여 "연암공과대학교 개인정보처리방침"을 다음과 같이 정하여 시행하고 있습니다. 또한, 개인정보처리방침의 수립 및 변경사항은 대학 홈페이지에 공지할 예정입니다.

## 제1조 (개인정보의 처리목적)

1. 개인정보의 처리는 이용목적에 맞게 사용하되, 다음 각호에 따라 처리합니다.

### 가. 회원제서비스

회원 가입시 제공된 개인정보는 회원제 서비스 이용에 따른 본인 인적사항 확인, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가회원의 사용방지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 처리합니다.

### 나. 학사,행정 등 학교 업무

수집된 개인정보는 입시전형 업무, 학사관리, 장애학생 지원, 장학금 업무, 도서대출 반납 및 이용자 관리, 기숙사(상남재)생 관리, 수강생 및 프로그램 참여 학생관리, 취업지원, 학자금대출, 등록금수납 등 학사,행정업무를 목적으로 처리합니다.

### 다. 서비스제공

대학서비스(학생정보서비스, 포털서비스 등)이용, 본인인증, 증명서 발급 등 서비스 제공에 관련된 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 라. 민원처리

개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고 등 개인정보와 관련된 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 이용목적이 변경될 경우에는 반드시 사전 동의를 구해야 합니다.

## 제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

1. [개인정보보호법] 제32조에 따라 개인정보의 항목이 수록된 개인정보파일을 행정자치부장관에게 등록하여야 합니다.

2. 행정자치부장관에게 등록된 개인정보파일의 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

## 연암공과대학교 개인정보 항목과 처리 및 보유기간

연번	개인정보처리시스템 명칭	보유근거 /처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간	관리부서명
1	학적 (성적,장학,등록)	고등교육법시행령 제4조(학칙),제73조(고유식별번호의 처리),연암공과대학교 학사운영규정 제37조(학적부)/학사지도 및 학적관리	이름,주민등록번호,학번,학과,자택주소,자택전화번호,휴대전화번호,학위번호,보호자명,보호자전화번호,보호자주소,보호자직업	준영구	교무팀
2	입시지원자 (입학생)	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료),공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제26조 제1항, 개인정보보호법 제15조 제1항 1호-정보주체의 동의, 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항 /신입생 선발을 위한 전형업무수행	이름,주민등록번호,접수일자,수험번호,고교명,고교코드,졸업년도,지원학과,주야구분,전형구분,지원구분,연락처,이메일,병역사항 등	5년	입시팀

※ 기타 대학의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호종합지원포털

([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → (개인)개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

### 제3조 (개인정보 제3자 제공)

- 개인정보는 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없습니다. 다만, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공하여 처리할 수 있습니다.

[개인정보보호법] 제18조 2항에 따라 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있는 목적과 범위는 다음과 같이 제공하고 있습니다.

순번	개인정보파일명	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는 자 보유 및 이용기간
예시)	등록관리	국세청 (진주세무서)	소득세법 제00호	연말정산	이름,주민번호, 등록금납부액	영구

세부 내역을 확인하시려면 [[대학 개인정보 제3자 제공목록](#)]을 확인하세요

- 추가적인 개인정보의 제3자 제공 및 이용·제공 내역은 대학 홈페이지 하단의 “개인정보 목적 외 이용·제공대장”에서 확인하시기 바랍니다.

### 제4조 (개인정보처리의 위탁)

- [개인정보보호법] 제26조에 따라 개인정보의 처리를 위탁하는 업무의 내용과 수탁자(기관)은 다음과 같습니다.

위탁항목	위탁업무 내용	수탁기관	위탁기간	관리부서
입학업무	원서접수 대행	(주)진학어플라이	위탁계약 종료 시까지	입시팀
		(주)유웨이중앙교육		
등록금 (기숙사비) 수납업무	등록수납 대행	삼성카드/신한카드	위탁계약 종료 시까지	사무처
	등록(기숙사비)수납 대행	농협		
증명서발급업무	제증명서 및 인터넷발급	경남은행	위탁계약 종료 시까지	사무처
전산시스템 유지관리	DB유지보수	(주)아이엔텍	위탁계약 종료 시까지	교무처
	서버시스템 유지보수	(주)아크시스	위탁계약 종료 시까지	통합전산센터
		(주)아이웍스	위탁계약 종료 시까지	통합전산센터

2. 제3자에게 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우에는 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여야 처리하고 위탁업무의 내용과 수탁자(변경사항 포함)를 홈페이지에 게시합니다.

가. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

나. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항

다. 그 밖의 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항

3. 수탁자에 대하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 교육하고, 처리 현황점검 등 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독합니다.

## 제5조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있습니다. 다만, [개인정보보호법] 제35조 제4항에 의하여 다음 각 호에 해당되는 경우에 개인정보처리자는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우

다. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

1) [고등교육법]에 따른 각급 학교 및 [평생교육법]에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

2) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

3) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행중인 평가 또는 판단에 관한 업무

4) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구에 대한 사항은 [개인정보보호법] 제36조에 따라 정정 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수정 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지에 대한 사항은 [개인정보보호법] 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음 각 호에 해당되는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.



5. 개인정보 열람 등 요구방법

구 분	방 법
온라인(인터넷)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 홈페이지 [<a href="#">학사행정종합정보시스템</a> / <a href="#">학생정보서비스시스템</a>] 클릭</li> <li>- 로그인 후 교직원[인사기초자료]/ 학생[연락처변경] 메뉴에서 확인 및 수정 가능</li> </ul>
오프라인(서면)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서]를 작성하여 대학에 제출</li> <li>- 신청서 작성시, 아래 개인정보 보호책임자를 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재</li> <li>- 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여야 함</li> <li>- 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [위임장]을 제출해야 함</li> </ul>

## 제6조 (개인정보의 파기)

1. 대학은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보보호 책임자에게 서면으로 보고하고 그 개인정보를 파기하여야 합니다. 다만, 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에

따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터 베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 개인정보의 파기가 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 가. 파기절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 대학의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
- 나. 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 파쇄기로 파쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제7조 (개인정보의 안전성 확보조치)

1. 대학은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음 각 호와 같이 조치합니다.

가. 기술적조치

- 1) 개인정보에 대한 접근제한, 침입차단, 접근권한관리
- 2) 고유식별정보 등의 암호화
- 3) 접속기록의 보관 및 위변조 방지
- 4) 보안프로그램 설치 및 운영

나. 관리적 조치

- 1) 내부관리계획 수립·시행
- 2) 개인정보취급 직원의 최소화 지정 및 정기적 교육
- 3) 정기적인 자체감사

다. 물리적 조치

- 1) 전산실, 자료보관실의 출입통제
- 2) CCTV 등 보안장비 운영
- 3) 물리적 보관 장소 잠금장치

## 제8조 (개인정보 보호책임자 및 담당자)

1. 대학은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

가. 연암공과대학교 개인정보보호 책임자

- 1) 성명 : 최진호
- 2) 직책 : 사무처장
- 3) 연락처 : 055-751-2140, jinho0287.choi@yc.ac.kr, FAX:055-751-2145

나. 연암공과대학교 개인정보보호 담당자

- 1) 부서명 : 사무처 전산팀

2) 담당자 : 서동진

3) 연락처 : 055-751-2142, seodj@yc.ac.kr , FAX:055-751-2145

2. 정보주체께서는 대학의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 대학은 정보주체의 문의 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제9조 (영상정보처리기기 설치·운영)

1. 대학은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
  - 가. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 연암공과대학교의 시설안전·화재예방
  - 나. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 본관, 경비실, 기숙사, 각 계열실습실, 도서관 등 주요시설물을 촬영범위로 62대 설치
  - 다. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자
    - 1) 경비실, 본관-사무처 주영봉 지원팀장, 기숙사-학생처 신석중, 도서관-김성은, 각 계열실습실-계열장 및 기술조교
  - 라. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관 장소, 처리방법
    - 1) 촬영시간 : 24시간 촬영
    - 2) 보관기간 : 촬영 시부터 30일
    - 3) 보관 장소 및 처리방법 : 본관, 경비실, 기숙사, 도서관 각 계열 실습실 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
    - 4) 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구  
(본관, 경비실-사무처 주영봉 지원팀장, 기숙사-학생처 신석중, 도서관-김성은, 각 계열실습실-계열장 및 기술조교)
  - 마. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
  - 라. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

## 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래로 문의하시기를 바랍니다.

개인정보보호담당자 : 통합전산센터 서동진(055-751-2142)

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

## 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2016. 4. 1부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- [이전 처리 방침\(2002. 5.23\)](#)
- [이전 처리 방침\(2007. 6. 8\)](#)
- [이전 처리 방침\(2013. 4. 9\)](#)

## 연암공과대학교 개인정보 제3자 제공 목록

연번	개인정보자료	제공받는지	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는지 보유 및 이용기간
1	입학지원자명단 (입학생)	한국전문대학교육협의회, 교육과정평가원, 교육부	고등교육법시행령제42조의2(입학지원방법 위반자의처리)-한국전문대학교육협의회, 고등교육법시행령제35조(입학 전형자료)-교육과정평가원고등교육법시행령제18조(자료의요구)-교육부	입시전형 업무수행	수험번호, 주민등록번호, 성명, 접수일, 접수장소, 성명, NEIS코드 등	해당년도 입시전형 업무종료시점까지 한정
2	학적(등록, 학생)	진주세무서, 경남은행, 농협, 국민은행, 한국장학재단, 보훈청, 경남지방병무청, 각보험사	소득세법 제165조 및 동법 시행령 제216조의3, 학칙 73 조 (납입금), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조, 입영연기관리규정 제14조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령 제42조	교육비납입증명업무수행, 국가장학금 신청 및 관리업무수행, 재학생 입영연기관리 업무수행, 국가유공자 관리에 관한 행정업무수행, 현장실습 및 기타행사	성명, 주민등록번호, 학번, 성명, 등록금액, 가상계좌, 학적변동 내역, 졸업일자 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정
3	성적	한국장학재단, 보훈청	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조	국가장학금 신청 및 관리 업무수행, 보훈장학금 신청 및 관리 업무수행	학번, 학점, 신청학점, 취득학점, 점수, 평균, 총평균 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정
4	장학생	한국장학재단, 보훈청	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조	국가장학금 신청 및 관리업무수행, 보훈장학금 신청 및 관리업무수행	학번, 성명, 주민등록번호, 학과명, 책정등록금, 학점, 성적, 교내장학금 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정
5	졸업(취업)	한국교육개발원, 경남지방병무청	교육통계조사에 관한 훈령(교육부 훈령 제48호), 입영연기관리규정 제14조	교육통계조사 관련 업무수행, 재학생 입영연기 관리 업무수행	학번, 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일 주소, 입학년월, 졸업년월, 전공, 편입여부, 출신고교, 교직과정여부, 예비역여부, 토익점수, 해외연수여부, 학적보유사항 등	대상자 해당업무 종료시점까지 한정